



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСПЕНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.10.2024 г.

№ 16/2

с. Успенское

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление решения о согласовании
архитектурно-градостроительного облика объекта»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Успенский район, постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Успенский район от 4 сентября 2017 года № 1372 «Об утверждении административного регламента предоставления администрации муниципального образования Успенский район муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта».
3. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с уставом муниципального образования Успенский район и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Успенский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Успенский район по вопросам строительства и жилищно-коммунального хозяйства С.С. Короха.

5. Постановление вступает в силу со следующего дня после дня его официального обнародования.

Глава муниципального
образования Успенский район

Г.К. Бахилин



Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Успенский район
от _____ № _____

Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определённым в результате анкетирования, проводимого администрацией, отделом администрации (далее – профилирование), а также результата, а также результата за предоставлением которого обратился заявитель

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта»

3. Предоставление заявителю муниципальной услуги, а также её результата, за предоставлением которого обратился заявитель, осуществляется в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определённым в результате анкетирования.

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта» (далее – Регламент) определяет порядок и стандарт предоставления администрацией муниципальной образования Успенский район (далее – администрация) муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта» (далее – муниципальная услуга).

Наименование муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией.

Функции администрации по предоставлению муниципальной услуги осуществляет отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Успенский район (далее – Отдел).

6. В предоставлении муниципальной услуги участвует государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ).

Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключённых уполномоченным многофункциональным центром с органами местного самоуправления в Краснодарском крае.

7. МФЦ принимается решение об отказе в приёме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при наличии оснований, предусмотренных пунктом 21

Круг заявителей

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются правообладатели земельных участков, на которых планируется строительство объектов капитального строительства, правообладатели объектов капитального строительства в случае реконструкции объектов капитального строительства, иные лица в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, осуществляющие строительство, реконструкцию объектов капитального строительства в границах территорий сельских поселений Успенского района, предусмотренных частью 5.3 статьи 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности (далее – заявители).

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление решения о
согласовании архитектурно-
градостроительного облика объекта»

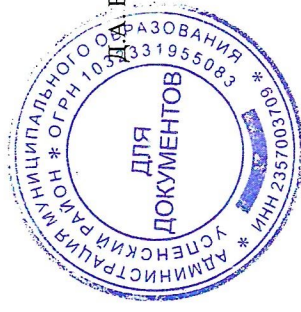
основные параметры объекта капитального строительства (площадь, этажность) _____
Объект соответствует требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте территориальной зоны _____ правил землепользования и застройки _____ поселения Успенского района.

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

Главный архитектор,
начальник отдела
архитектуры и градостроительства
администрации муниципального
образования Успенский район

Барышевский



_____ (должность)

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта

Угловой штамп администрации _____
Кому _____

_____ (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица), зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица, почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты)

Уведомление
о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта

Администрация муниципального образования Успенский район согласовывает архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства.

Наименование объекта капитального строительства _____;
Местонахождение объекта капитального строительства _____;

_____ (указывается в случае реконструкции объекта)
местонахождение земельного участка, в границах которого планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства _____;
кадастровый номер объекта капитального строительства (при его наличии) _____;
кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____;
функциональное назначение объекта капитального строительства _____;

функциональное назначение объекта капитального строительства _____; основные параметры объекта капитального строительства (площадь, этажность) _____.

Планируемый к строительству объект капитального строительства не соответствует следующим требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте _____.

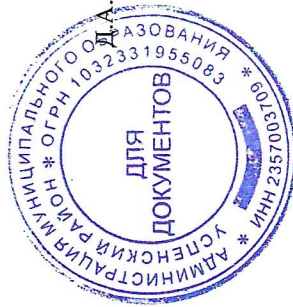
(указываются требования, из числа требований, установленных градостроительным регламентом, которым не соответствует проектируемый объект)

Предлагаем Вам доработать проектную документацию с учетом выявленных замечаний _____.

(указываются предложения по доработке проектной документации (при наличии)) _____.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Главный архитектор,
начальник отдела
архитектуры и градостроительства
администрации муниципального
образования Успенский район



Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление решения о
согласовании архитектурно-
градостроительного облика объекта»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного
облика объекта

Угловой штамп администрации Кому _____

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица, почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты)

Уведомление
об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного
облика объекта

Администрация муниципального образования Успенский район
отказывает в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта
капитального строительства _____.

(указывается наименование объекта капитального строительства)
Местонахождение объекта капитального строительства _____.

(указывается в случае реконструкции объекта)
местонахождение земельного участка, в границах которого планируется
строительство или реконструкция объекта капитального
строительства _____;
кадастровый номер объекта капитального строительства (при его
наличии) _____;
кадастровый номер земельного участка (при его
наличии) _____.

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление решения о
согласовании архитектурно-
градостроительного облика объекта»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании архитектурно-градостроительного облика
объекта капитального строительства

« ___ » _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования Успенский район
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Сведения о заявителе

| | |
|--------|---|
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель: |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |
| 1.1.2 | Место жительства |
| 1.1.3 | Данные документа, удостоверяющего личность |
| 1.1.4. | Адрес места жительства |
| 1.1.5 | Телефон, факс |
| 1.1.6 | Адрес электронной почты |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо: |
| 1.2.1 | Полное наименование и организационно-правовая форма |
| 1.2.2 | Место нахождения |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика |
| 1.2.4 | Телефон, факс |
| 1.2.5 | Адрес электронной почты |

Прошу согласовать архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства _____

(указывается наименование объекта капитального строительства)

Приложение: _____

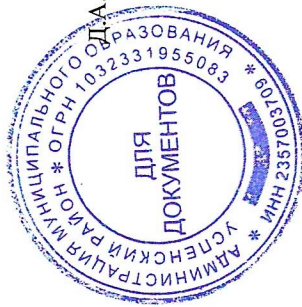
Результат рассмотрения прошу выдать одним из следующих способов:

| | |
|---|--|
| направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» на региональном портале государственных и муниципальных услуг | |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: | |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: | |
| (указывается один из перечисленных способов) | |

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Главный архитектор,
начальник отдела
архитектуры и градостроительства
администрации муниципального
образования Успенский район



И.А. Барышевский

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление решения о
согласовании архитектурно-
градостроительного облика объекта»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании архитектурно-градостроительного облика
объекта капитального строительства

«___» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования Успенский район
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Сведения о заявителе

| | |
|-------|---|
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель: |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |
| 1.1.2 | Место жительства |
| 1.1.3 | Данные документа, удостоверяющего личность |
| 1.1.4 | Адрес места жительства |
| 1.1.5 | Телефон, факс |
| 1.1.6 | Адрес электронной почты |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо: |
| 1.2.1 | Полное наименование и организационно-правовая форма |
| 1.2.2 | Место нахождения |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика |
| 1.2.4 | Телефон, факс |
| 1.2.5 | Адрес электронной почты |

Прошу согласовать архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства _____

(указывается наименование объекта капитального строительства)

Приложение: _____

Результат рассмотрения прошу выдать одним из следующих способов:

| | |
|---|--|
| направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на региональном портале государственных и муниципальных услуг | |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: | |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: | |
| (указывается один из перечисленных способов) | |

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Главный архитектор,
начальник отдела
архитектуры и градостроительства
администрации муниципального
образования Успенский район



администрации об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта (выбрать нужно) от № _____.

Приложение:

_____;

_____.

Результат рассмотрения прошу выдать одним из следующих способов:

| | |
|---|--|
| направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на региональном портале государственных и муниципальных услуг | |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: | |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: | |
| (указывается один из перечисленных способов) | |

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

Главный архитектор,
начальник отдела
архитектуры и градостроительства
администрации муниципального
образования Успенский район



Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление решения о
согласовании архитектурно-
градостроительного облика объекта»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата уведомления администрации о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта, уведомления администрации об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования Успенский район
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Сведения о заявителе

| | |
|-------|---|
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель: |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |
| 1.1.2 | Место жительства |
| 1.1.3 | Данные документа, удостоверяющего личность |
| 1.1.4 | Адрес места жительства |
| 1.1.5 | Телефон, факс |
| 1.1.6 | Адрес электронной почты |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо: |
| 1.2.1 | Полное наименование и организационно-правовая форма |
| 1.2.2 | Место нахождения |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика |
| 1.2.4 | Телефон, факс |
| 1.2.5 | Адрес электронной почты |

Прошу выдать дубликат уведомления администрации о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта, уведомления

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление решения о
согласовании архитектурно-
градостроительного облика объекта»

ФОРМА РЕШЕНИЯ
об отказе в приеме документов

Угловой штамп администрации

Кому _____

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица, почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты)

Решение
об отказе в приеме документов

Администрация муниципального образования Успенский район отказывает в приеме документов для предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта» по следующим основаниям:

(указываются основания из числа оснований, установленных пунктом 21 Регламента)

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также иная необходимая информация при наличии)

Приложение: _____

(прилагаются документы, представленные заявителем)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Главный архитектор,
начальник отдела
архитектуры и градостроительства
администрации муниципального
образования Успенский район



Д.А. Барышевский

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление решения
о согласовании архитектурно-
градостроительного облика объекта»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

о возврате заявления о согласовании архитектурно-градостроительного облика
объекта и прилагаемых к нему документов без рассмотрения

Угловой штамп администрации

Кому _____

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, представителя заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица, почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты)

Решение

о возврате документов без рассмотрения

Администрацией муниципального образования Успенский район принято решение о возврате без рассмотрения заявления о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта и прилагаемых к нему документов от «_____» _____ года, входящий регистрационный № _____, по следующим основаниям: _____.

Вы вправе повторно обратиться в администрацию с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию, а также в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Главный архитектор,
начальник отдела
архитектуры и градостроительства
администрации муниципального
образования Успенский район



Д.А. Барышевский

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление решения о
согласовании архитектурно-
градостроительного облика объекта»

ПЕРЕЧЕНЬ

общих признаков, по которым объединяются категории заявителей,
а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления услуги

| Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей | | |
|--|--|---|
| № п/п | Общие признаки | Категории заявителей |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Правообладатели земельных участков, объектов капитального строительства, иные лица в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, планирующие строительство, реконструкцию объектов капитального строительства в границах сельских поселений Успенского района на территориях, предусмотренных частью 5.3 статьи 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо их уполномоченные представители (далее – заявители) | категории, указанные в пункте 2 Регламента |
| Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги | | |
| № п/п | Комбинация признаков | Вариант предоставления муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Заявитель обращается с заявлением о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства | предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства |
| 2 | Заявитель обращается о выдаче дубликата уведомления администрации о согласовании архитектурно-градостроительного | выдача дубликата Уведомления о согласовании, Уведомления об отказе в |

| 1 | 2 | 3 |
|---|--|---|
| | облика объекта или дубликата уведомления администрации об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта | согласовании |
| 3 | Заявитель обращается с заявлением о повторном согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства | внесение изменений в архитектурно-градостроительный облик объекта |
| 4 | Заявитель обращается за исправлением допущенных опечаток и ошибок в уведомлении | исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах |

Главный архитектор,
начальник отдела
архитектуры и градостроительства
администрации муниципального
образования Успенский район



Д.А. Барышевский

Приложение 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление решения о
согласовании архитектурно-
градостроительного облика объекта»

ФОРМА РЕШЕНИЯ
об отказе в выдаче дубликата

Угловой штамп администрации

Кому _____

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица, почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты)

Решение

об отказе в выдаче дубликата уведомления администрации о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта, дубликата уведомления администрации об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта (далее – дубликат)

Администрацией муниципального образования Успенский район по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата от «___» _____ года № _____ принято решение об отказе в выдаче дубликата по следующим основаниям: _____.

Дополнительно информируем: _____.
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата, а также иная необходимая информация при наличии)

Приложение: _____.
(прилагаются документы, представленные заявителем)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Главный архитектор,
начальник отдела
архитектуры и градостроительства
администрации муниципального
образования Успенский район



Д.А. Барышевский

Приложение 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление решения
о согласовании архитектурно-
градостроительного облика объекта»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

об отказе во внесении исправлений в уведомление администрации о
согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта,
уведомление администрации об отказе в согласовании
архитектурно-градостроительного облика объекта
(далее – уведомление администрации)

Угловой штамп администрации Кому _____

(указывается фамилия, имя, отчество (при
наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического
лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) – для
физического лица, полное наименование
застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического
лица, почтовый индекс и адрес, адрес
электронной почты)

Решение

об отказе во внесении исправлений в уведомление администрации

Администрацией муниципального образования Успенский район по
результатам рассмотрения запроса о внесении исправлений в уведомление
администрации от « ____ » _____ года № _____ принято решение об отказе
во внесении таких исправлений по следующим
основаниям: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении
допущенных опечаток и ошибок в уведомлении администрации после
устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в администрацию, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в уведомление администрации, а также иная необходимая информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Главный архитектор,
начальник отдела
архитектуры и градостроительства
администрации муниципального
образования Успенский район



Г.А. Барышевский